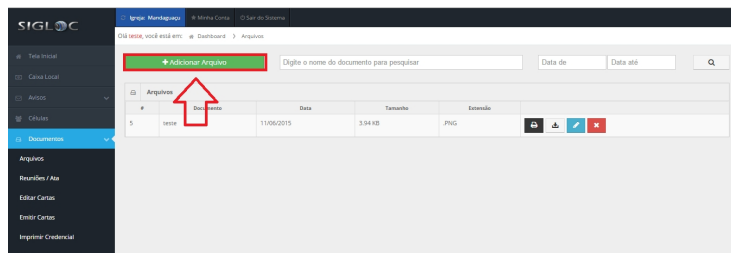
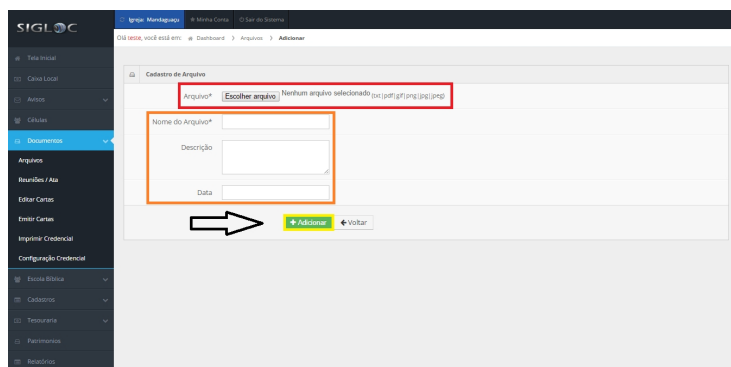


Como adicionar Arquivos em Documentos

Para adicionar arquivo(s), você deve clicar no botão **ADICIONAR ARQUIVO**.



Em seguida, escolha o arquivo que pretende adicionar, coloque o nome, a descrição e a data. E por fim clique no botão **ADICIONAR**.



Então o seu Arquivo vai ser adicionado com sucesso !