

## Como Adicionar Saldo Inicial

Como iniciar seu caixa?

Partimos do princípio que o saldo está ou fica na sua SEDE( seu caixa geral central, todo dinheiro das filiais entram no final do mês).

É muito simples, basta acessar seu caixa central (SEDE), clicando em trocar de Igrejas, se você tiver permissão irá aparecer o link "Sede - Caixa Central".

### Trocar Igreja

- ✓ Sede - Caixa Central
- ✓ Assembleia novo teste
- ✓ SJI
- ✓ Iguatemi

Fechar

Como Trocar Igreja

Para adicionar basta acessar o link "Adicionar Entrada" no menu da SEDE, na barra lateral.

The screenshot displays the SIGLOC system interface. The top navigation bar includes the logo, the current church name 'Igreja: Assembleia novo teste', and links for 'Minha Conta' and 'Sair do Sistema'. The breadcrumb trail shows the user is in 'Entrada' under 'Caixageral'. The left sidebar menu has 'Adicionar Entrada - Sede' highlighted with a red box. The main content area is titled 'Adicionar Entrada' and contains the following fields:

- Nota Fiscal/Doc:
- Descrição:
- Conta Bancaria\*: Caixa Sede (dropdown)
- Centro de Custo\*: Lançamentos Dízimos (dropdown)
- Data Vencimento\*: 17/11/2015
- Tipo Receita\*: Digite para buscar Tipos Entrada (search field)
- Valor\*: 0.00
- Foi Recebido?:
- Data Entrada: 17/11/2015
- Forma Pgto: Dinheiro (dropdown)
- Data Cadastro: 17/11/2015
- Foi Parcelado?:

A green 'Adicionar' button is visible at the bottom right of the form, also highlighted with a red box.

Preencha os dados a descrição, tipo da entrada, conta de entrada e confirma clicando no botão verde "Adicionar Entrada".