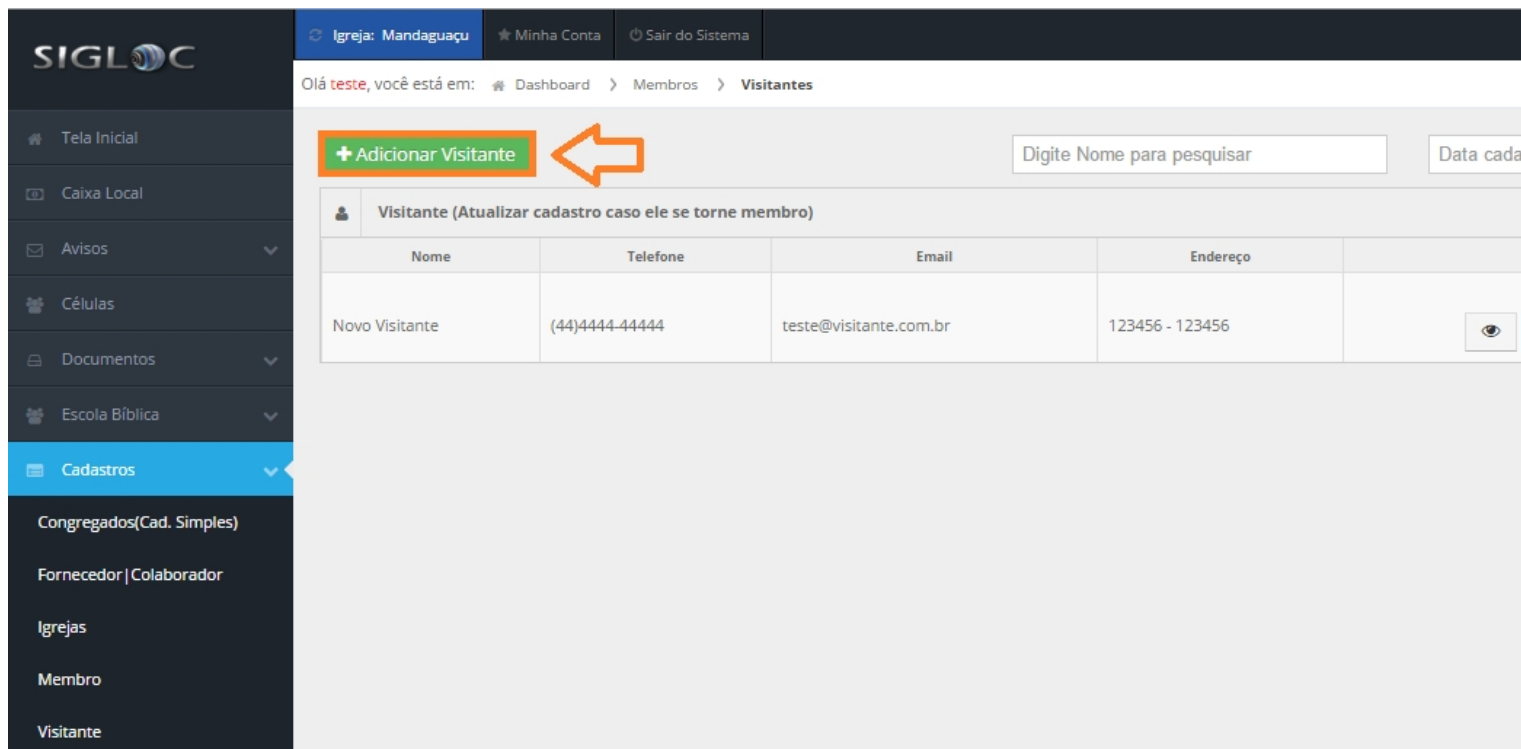


## Como adicionar Visitante

Este cadastro serve para se ter um controle, quando vier um visitante na igreja, pegar os dados, para posteriormente realizar uma visita à esta pessoa ou família.


Para adicionar Visitante(s) clique no botão **ADICIONAR VISITANTE**.



The screenshot displays the SIGLOC web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'SIGLOC' logo at the top and various navigation options. The 'Cadastros' menu item is highlighted in blue. The main content area shows the user's current location as 'Igreja: Mandaguçu' and 'Visitantes'. A green box highlights the '+ Adicionar Visitante' button, with an orange arrow pointing to it. Below this is a search bar and a table of existing visitors.

| Nome           | Telefone       | Email                  | Endereço        |
|----------------|----------------|------------------------|-----------------|
| Novo Visitante | (44)4444-44444 | teste@visitante.com.br | 123456 - 123456 |

Então preencha o Cadastro básico do visitante e clique no botão **ADICIONAR**.

**Cadastro Básico de Visitante** 

**Dados Pessoais**

Nome: \*

Telefone: \*

Email: \*

Endereço: \*  Número:

Observação: \*

