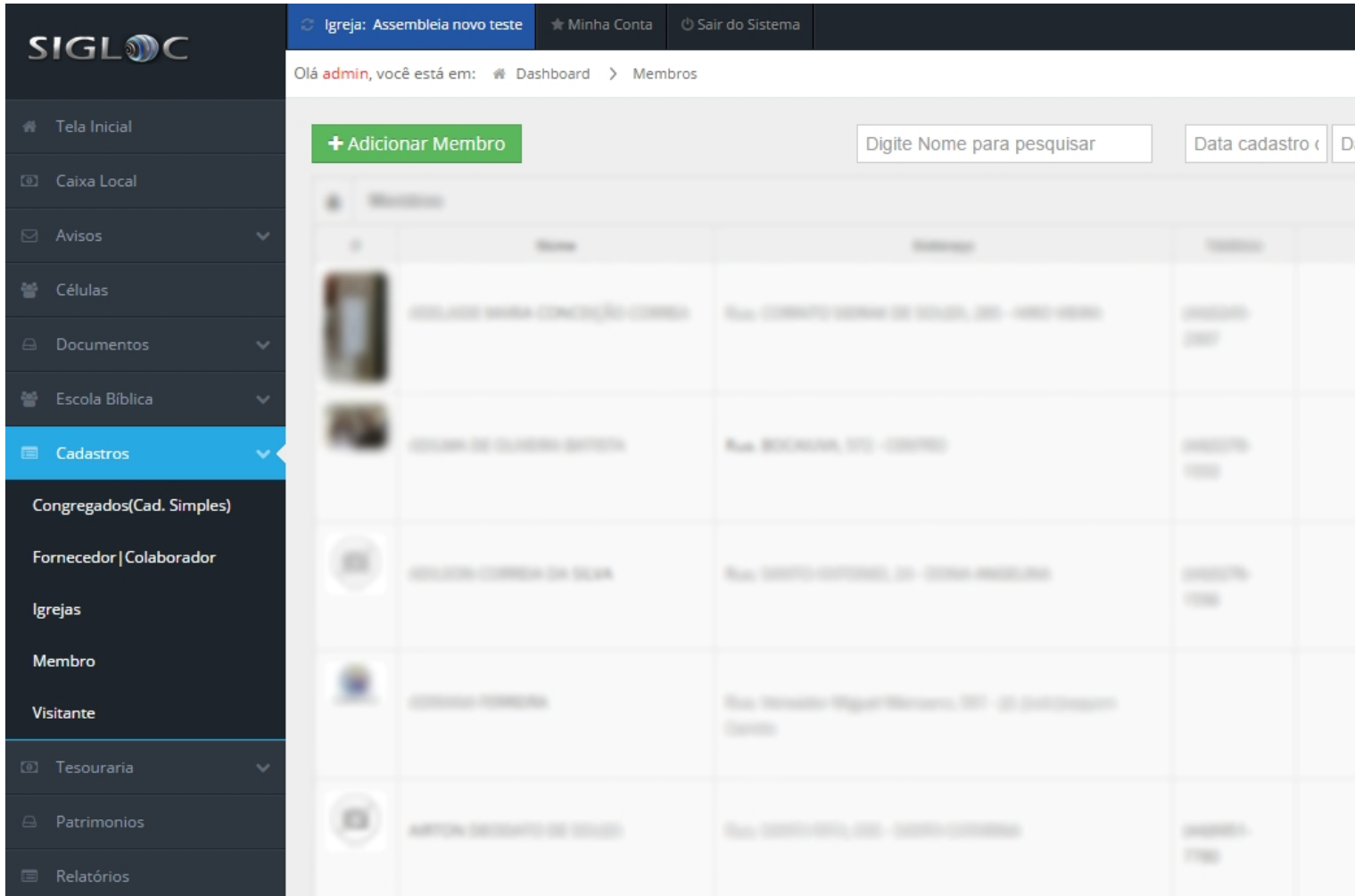


Como Cadastrar Membro

Um dos pontos muito importante, pois todas operações dízimos e relatórios dependem de um cadastro de membros.

Para cadastrar, basta acessar o menu "Cadastros",e o submenu "Membro", e clicar em "Adicionar Membro".



E preencher todos os dados conforme formulário abaixo:

Cadastro de Membro	
Dados Pessoais	
Nome*	<input type="text"/>
Sexo*	<input type="text" value="Masculino"/>
Data Nasc*	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Estado Civil	<input type="text" value="Solteiro(a)"/>
CPF*	<input type="text"/>
RG	<input type="text"/>
Profissão	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Telefone	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>
Grau Escolaridade	<input type="text" value="Ensino Fundamental Incomp"/>
Curso	<input type="text"/>

Dados Residências	
Rua*	<input type="text"/>
Complemento	<input type="text"/>
Número*	<input type="text"/>
Bairro*	<input type="text"/>
Estado*	<input type="text" value="564"/>
Cidade*	<input type="text" value="465"/>
CEP	<input type="text" value="64545"/>

Dados Familiares	
Nome da Família	<input type="text"/>
Nome do Pai	<input type="text"/>
Nome da Mãe	<input type="text"/>
Data de Casamento	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Conjuge	<input type="text"/>
Qte Filhos	<input type="text"/>

Dados Ministeriais	
Situação	<input type="text" value="Ativo"/>
Cargo Ministerial	<input type="text" value="adicionado no iguatemí"/> Período de: <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> Até: <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Data de Batismo	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Data de Conversão	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Como se converteu	<input type="text"/>
Igreja de Procedência	<input type="text"/>
Data de Membrado	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Batismo Espírito Santo	<input type="text" value="Sim"/>
Dizimista	<input type="text" value="Sim"/>
Tipo de Adesão	<input type="text" value="Aceitação"/>
Função que exerce	<input type="text" value="Dirigente de Mocidade"/>
Foto	
Foto	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
<input type="button" value="+ Adicionar"/> <input type="button" value="← Voltar"/>	

Após preenchido tudo, basta clicar em "Adicionar".

Veja também o vídeo de Como cadastrar Membro(s) no Sistema Sigloc . (obs: veja o video a partir de 3:32 min)

Inscrevam-se no canal da **SIGLOC** [clcando aqui](#) .