

Como cadastrar Ofertas

O cadastramento de ofertas é feito através da página : [Adicionar Ofertas](#)

Ao acessar página será mostrado as seguinte tela:

The screenshot shows the 'SIGLOC' web application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Igreja: Mandaguau', 'Minha Conta', and 'Sair do Sistema'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Olá teste, você está em: Dashboard > Ofertas > Adicionar'. The main content area is titled 'Cadastro de Ofertas' and contains several form fields: 'Dia ou na liderança do(a):' with a dropdown menu set to 'Culto das Irmãs'; 'Tipo Oferta:' with a dropdown menu set to 'Ofertas e Contribuições'; 'Obs:' with a text input field containing 'Observações sobre o lançamento'; 'Valor*' with a text input field containing '59.00'; 'Forma' with a dropdown menu set to 'Dinheiro'; 'Conferente 1:' and 'Conferente 2:' with text input fields both containing 'Digite o nome do membro conferer'; and 'Data Cadastro' with a text input field containing '04/11/2015'. At the bottom right of the form, there are two buttons: a blue 'Salvar' button with a checkmark icon and a grey 'Voltar' button with a left arrow icon. On the left side, there is a dark sidebar menu with 'Tesouraria' highlighted in blue, and a sub-menu with options like 'Adicionar Despesa', 'Adicionar Entrada', 'Contas à Pagar', 'Contas à Receber', 'Dízimos', 'Lançamentos', and 'Ofertas'.

Passos para adicionar sua oferta:

- Selecione o culto em que esta oferta foi recolhida, caso não tenha cadastrado, você pode cadastrar [Clicando aqui.](#)
- Selecione o tipo de oferta, este é o tipo que será relacionado à sua oferta para controle posterior no relatório.
- É possível adicionar alguma observação caso necessário
- Entre com o valor da oferta recolhida
- A forma em que foi recebida
- É possível identificar quem foram os responsáveis pelo recolhimento e conferência da oferta.
- Entra com a data de cadastro.

Após todos estes passo é só salvar.