

## Como enviar Email para membro

Esse Email é enviado para todos os membros cadastrados no sistema com suas informações necessárias.

Você pode filtrar para quais membros será enviado utilizando os filtros:

Período de cadastramento

Situação do Membro

Cargo Ministerial

Tipo de Adesão

Função que exerce.

The screenshot displays the 'Enviar Mensagem' (Send Message) interface in the SIGLOC system. The left sidebar contains a menu with 'Email Membros' highlighted. The main content area shows a form titled 'Este email será disparado à todos membros de acordo com o filtro'. The form includes several dropdown and text input fields: 'Cadastro de' (01/01/2000), 'Até' (30/11/2015), 'Situação Membro' (Ativo), 'Cargo Ministerial' (Nenhum), 'Tipo de Adesão', 'Recomendação', and 'Função que exerce' (Clareira). Below the form is a text area for the message body, a 'Enviar o Email' button, and a 'Página 0' indicator.

Em seguida, digite o assunto e o que deseja comunicar aos membro.

E então, envie o Email clicando no botão: **ENVIAR O EMAIL.**

Obs: Verificar caixa de SPAM, algumas contas de emails enviam direto pra lá.