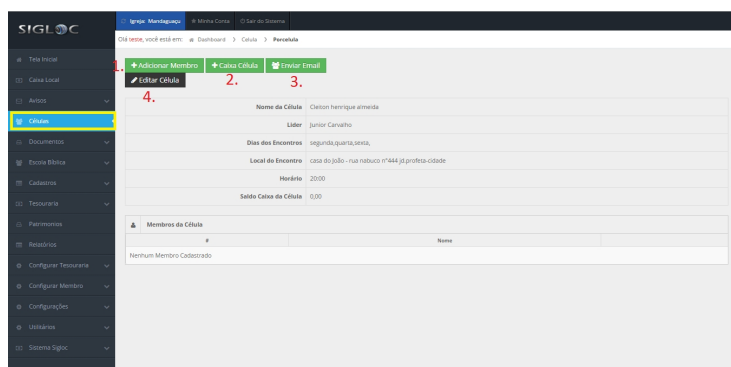
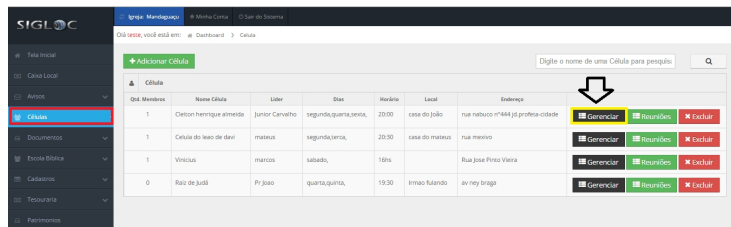


Como Gerenciar uma Célula

A função **Gerenciar**, permite configurar as atividades salva na Célula.
Para Gerenciar uma atividade, basta clicar na função: **Gerenciar** .



Dentro de gerenciar tem as opções:

Função **Adicionar Membro**, permite adicionar membro(s) para a determinada atividade.

Caixa Célula permite colocar o valor da oferta arrecadada (fica local apenas na célula), as despesas e a data. Para isso, ao clicar em Caixa Célula, clique em **Adicionar Lançamento**.

- Essa função permite enviar Email(s) para Membro(s) para participar da determinada atividade. Basta clicar no botão e preencher os campos necessários e enviar o Email.

A opção **Editar Célula** exerce a função de editar ou reconfigurar a determinada atividade, e após a reconfiguração, clique em **Salvar Alterações** .