

## Como imprimir Certificados

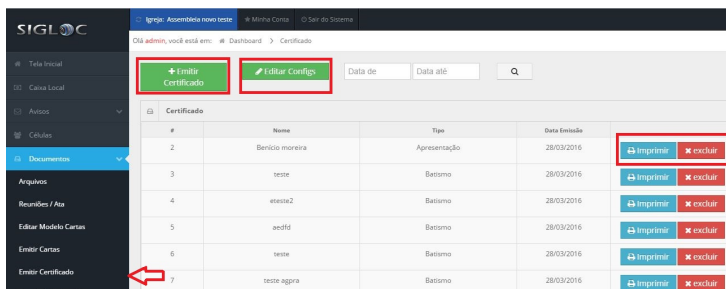
O sistema Sigloc, dispõe de geração de certificados para seus membros, além de manter no histórico dos mesmos estes certificados.



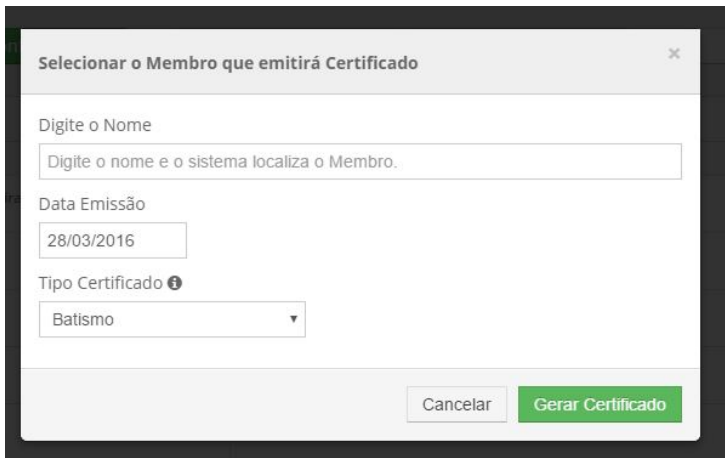
Tipos de certificados disponíveis:

- Batismo.
- Apresentação de Recém nascidos.
- E Outros que pode ser usado de diversas formas.

Para imprimir é muito simples, basta acessar o menu documentos e no link emitir certificados.



Clicando em emitir, se abrirá uma janela para selecionar o membro e entrar com os dados da geração.

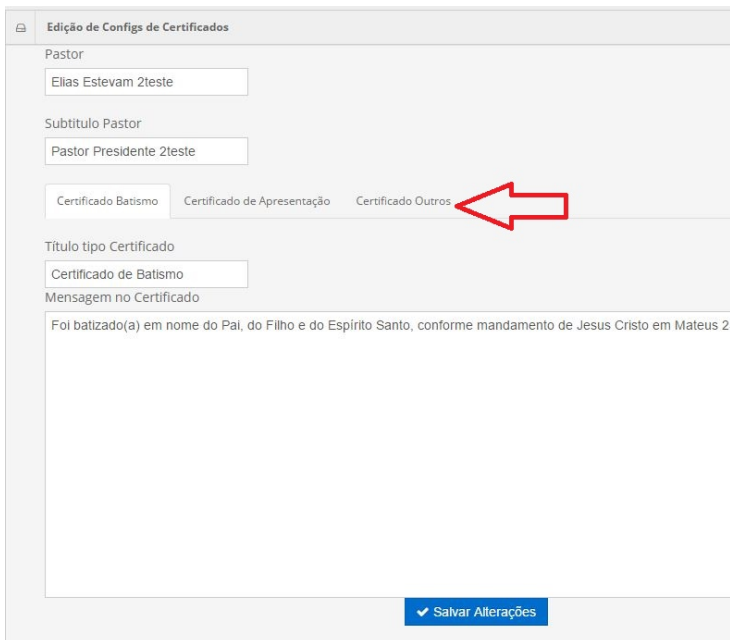


The dialog box is titled "Selecionar o Membro que emitirá Certificado" and contains the following fields:

- Digite o Nome:** A text input field with the placeholder text "Digite o nome e o sistema localiza o Membro."
- Data Emissão:** A date input field containing "28/03/2016".
- Tipo Certificado:** A dropdown menu with "Batismo" selected.

At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" and "Gerar Certificado".

Para editar as configurações basta acessar o botão editar configs, cada versão tem sua configuração:



The configuration page is titled "Edição de Configs de Certificados" and includes the following settings:

- Pastor:** Input field with "Elias Estevam 2teste".
- Subtítulo Pastor:** Input field with "Pastor Presidente 2teste".
- Seleção de Tipo:** Three tabs: "Certificado Batismo", "Certificado de Apresentação", and "Certificado Outros". A red arrow points to the "Certificado Outros" tab.
- Título tipo Certificado:** Input field with "Certificado de Batismo".
- Mensagem no Certificado:** A text area containing the message: "Foi batizado(a) em nome do Pai, do Filho e do Espírito Santo, conforme mandamento de Jesus Cristo em Mateus 28".

A "Salvar Alterações" button is located at the bottom right.

Após editar basta salvar as alterações.